

## 6.9 PRIVACYBELEID

Stichting Maatschappelijke Opvang en Ontmoeting Lichtpunt (verderop: Lichtpunt) houdt, om de zorg voor u zo goed mogelijk uit te kunnen voeren, registraties bij van uw administratieve gegevens en de geleverde zorg.

Op deze registraties is vanaf 25 mei 2018 de Algemene Verordening Gegevensbescherming (AVG) van toepassing. Dat betekent dat er vanaf die datum dezelfde privacywetgeving geldt in de hele Europese Unie (EU). De Wet bescherming persoonsgegevens (Wbp) geldt dan niet meer. De AVG is ook wel bekend onder de Engelse naam: General Data Protection Regulation (GDPR).

De AVG bevat regels met betrekking tot het doel van de registratie, de aard van de gegevens die worden geregistreerd, het beheer van de gegevens, de personen die toegang hebben tot die gegevens en het inzage-recht van de cliënten. Wij hebben de van toepassing zijnde zaken vastgelegd in onderstaand reglement.

### Toegang tot het cliëntdossier

1. Behalve de bestuurder van Lichtpunt heeft ook een beperkt aantal andere personen toegang tot een cliëntdossier dat door Lichtpunt wordt samengesteld. Dit zijn:
  - a. Woonbegeleiders
  - b. Werkbegeleiders
  - c. Stagiaires (onder toezicht)
  - d. SecretariaatDe medewerkers die deze functies bekleden hebben allen een geheimhoudingsplicht.
2. Alleen gegevens die te maken hebben met de zorg voor de cliënt worden in het cliëntdossier opgeslagen.
3. Alleen medewerkers die direct bij de begeleiding van de cliënt zijn betrokken en personen die van de cliënt hiervoor toestemming hebben gekregen, mogen het cliëntdossier inzien.
4. Bij Lichtpunt zijn ook vrijwilligers betrokken bij de opvang. Hoewel zij geen rechtstreeks toegang hebben tot het cliëntdossier, kunnen zij wel in aanraking komen met privacygevoelige informatie. Om deze reden hebben ook vrijwilligers een geheimhoudingsplicht.
5. Gegevens van de cliënt worden niet aan derden verstrekt, ook niet aan naaste familie. Gegevens worden pas vrijgegeven nadat de cliënt of diens wettelijk vertegenwoordiger hiervoor schriftelijk toestemming heeft gegeven middels een formulier 'Toestemmingsverklaring' en/of 'Toestemmingsverklaring voor huisarts/apotheek'. In het kader van de ISO kunnen interne en externe audits worden uitgevoerd met als doel om te beoordelen of de kwaliteit van de zorg voldoet aan de norm en hiervoor gestelde kwaliteitscriteria. Cliënt tekent hiervoor het 'Toestemmingsverklaring inzage zorgdossier t.b.v. interne/externe audit'. Voor elke verstrekking van informatie wordt opnieuw om toestemming gevraagd.
6. Ook na overlijden worden de gegevens niet openbaar gemaakt.

### Bewaartermijnen

7. Nadat de cliënt begeleid is, worden de gegevens zodanig gearchiveerd dat alleen de hierboven geautoriseerde medewerkers/functies deze gegevens in kunnen zien, met inachtneming van onderstaand:
  - Bij volwassenen is de bewaartermijn vijftien (15) jaar.
  - Bij minderjarigen start de bewaartermijn vanaf het achttiende levensjaar. Cliënt-gegevens moeten voor hen dus bewaard blijven tot het 34<sup>e</sup> levensjaar, behalve wanneer zij voortijdig overlijden. In dat geval geldt een bewaartermijn van vijftien jaar vanaf de datum van overlijden.
  - Dossiers van overleden volwassenen moeten vijftien jaar bewaard blijven, gerekend vanaf de laatste wijziging in het dossier over de behandeling/begeleiding of het overlijden.

- Fiscale gegevens (omtrent betalingen) dienen zeven (7) jaar bewaard te worden.

### Rechten van de cliënt

8. De cliënt c.q. diens wettelijk vertegenwoordiger heeft het recht om de gegevens die over de cliënt zijn vastgelegd in te zien. Wanneer de cliënt of diens wettelijk vertegenwoordiger meent dat gegevens onjuist zijn vastgelegd, dan kan de cliënt/wettelijk vertegenwoordiger schriftelijk verzoeken deze te wijzigen.

Clïent en/of diens wettelijke vertegenwoordigers hebben:

- Het recht op *dataportabiliteit*: het recht om persoonsgegevens over te dragen (artikel 20 AVG),
- Het recht op *vergetelheid*: verwijdering van (alle) gegevens dossier en het recht om 'vergeten' te worden (artikel 17 AVG)
- Het recht op *inzage* in het dossier, en het recht op *rectificatie en aanvulling* (artikel 16 AVG),
- Het recht op *beperking van de verwerking*: het recht om minder gegevens te laten verwerken (voor meer informatie over situaties en criteria verwijzen wij u naar de volgende link: <https://autoriteitpersoonsgegevens.nl/nl/onderwerpen/avg-nieuwe-europese-privacywetgeving/rechten-van-betrokkenen#wat-houdt-het-recht-op-beperking-van-de-verwerking-in-6348>),
- Het recht om *bezwaar* te maken tegen de gegevensverwerking.

Tenslotte hebben cliënten recht op *duidelijke informatie* over wat wij met uw persoonsgegevens doen.

Wanneer u gebruik wilt maken van een van bovengenoemde rechten, dan kunt u hiervoor een afspraak maken. Wij vullen dan samen met u het Formulier uitvoering Algemene Verordening Gegevensbescherming in, omdat wij vast willen leggen van welk recht u gebruik maakt en wat de acties zijn geweest.

### Verwerking van gegevens

9. Betrokken instanties en ketenpartners waar Lichtpunt gegevens mee uitwisselt zijn opgenomen in een verwerkingsregister. U mag te allen tijde dit overzicht bij ons opvragen. Tevens is er met alle partijen waar vertrouwelijke (persoons) gegevens mee wordt uitgewisseld een verwerkersovereenkomst (zoals Octoq, ONS Nedap, Merkus) opgesteld en ondertekend.
10. Wanneer u van mening bent dat wij niet op de juiste manier met uw gegevens omgaan, kunt u dit via de geldende klachtenprocedure kenbaar maken.

#### Overige regels

-Lichtpunt werkt met computers die beveiligd zijn met wachtwoorden; wanneer de computer niet wordt gebruikt wordt deze automatisch vergrendeld.

-Laptops worden na gebruik veilig opgeborgen.

-E-mails die vertrouwelijke informatie bevatten worden op een beveiligde manier verzonden. Lichtpunt maakt hiervoor gebruik van ZIVVER.

-Indien er sprake is van een gesignaleerde datalek of een andere schending van de privacy, dan hanteert Lichtpunt de Meldcode Datalekken en Privacy Schendingen.