

**Beschrijving 210.a Aanmelding en wachtlijst**

**Doel:** Het informeren van de mogelijke cliënt over de aanmelding en wachtlijst

**Werkwijze:**

	Verantwoordelijke	Stap
1.	Maatschappelijk werker/begeleider	<u>Eerste contact en inventarisatie</u> <ul style="list-style-type: none"><li>• Aanmelding kan telefonisch of via de email. De maatschappelijk werker neemt het verzoek om zorg binnen één werkdag aan. Tijdens een (telefonisch) gesprek wordt geïnventariseerd of de zorgvraag van de aspirant cliënt aansluit bij de doelgroep en het aanbod van Lichtpunt.</li><li>• Indien direct duidelijk is dat deze niet geholpen kan worden, wordt deze doorverwezen naar een andere zorgaanbieder.</li><li>• Voor de inventarisatie zijn heldere <i>in- en uitsluitingscriteria</i> vastgesteld. Deze zijn ook gepubliceerd op de website.</li><li>• Er wordt bij Lichtpunt <b>niet</b> gewerkt met een wachtlijst. Indien er geen plek is mag er op een later tijdstip weer telefonisch of via de email contact gezocht worden.</li></ul>