

OPRICHTING STICHTING

Notarissen

mr. T.J. Castelein
mr. F.G. Spa

Surhuisterveen

Nije Jirde 14
Postbus 140
9230 AC Surhuisterveen

Buitenpost (loket)

Kulpersweg 5
9285 SN Buitenpost

0512 - 36 98 00

info@sekuer.nl
www.sekuer.nl

sekuer

notarissen



1030592/MA

AKTE VAN OPRICHTING STICHTING LICHPUNT NIJ BEGJIN

Heden, negenentwintig april tweeduizend vierentwintig verschenen voor mij, mr. -----
Froukje Geraldine Spa, notaris in de gemeente Achtkarspelen: -----

1. de heer **Machiel Talsma**, -----

2. mevrouw **Anna Aafke van Schepen**, -----

3. mevrouw **Johanna Kramer**, -----

hierna tezamen ook te noemen: de "Oprichters". -----

De comparanten verklaarden hierbij een stichting op te richten, die wordt geregeerd door de volgende -----

Statuten. -----

Artikel 1. -----

Begripsbepalingen. -----

In deze statuten wordt verstaan onder: -----

- *Bestuur*: het bestuur van de Stichting; -----
- *Moederstichting*: -----
de stichting **Stichting Maatschappelijke Opvang en Ontmoeting Lichtpunt**, gevestigd te Kollumerzwaag gemeente Noardeast-Fryslân, --
feitelijk gevestigd Foarwei 111, 9298 JE Kollumersweach, ingeschreven --
op zestien maart tweeduizend zeventien in het handelsregister van de -
Kamer van Koophandel te onder nummer 68308248; -----
- *Schriftelijk*: -----
bij brief, fax of e-mail, of bij boodschap die via een ander gangbaar -----
communicatiemiddel wordt overgebracht en elektronisch of op schrift -
kan worden ontvangen mits de identiteit van de verzender met -----
afdoende zekerheid kan worden vastgesteld; -----
- *Statuten*: -----
de statuten van de Stichting, zoals die van tijd tot tijd zullen luiden; -----
- *Stichting*: -----
de rechtspersoon waarop de Statuten betrekking hebben. -----

Artikel 2. -----

Naam. Zetel. Structuur. -----

1. De Stichting draagt de naam: **Stichting Lichtpunt Nij Begjin**. -----
2. Zij heeft haar zetel in de gemeente Noardeast-Fryslân. -----
3. De Stichting kent een bestuur bestaande uit uitvoerende bestuurders en niet -----
uitvoerende bestuurders. -----

Artikel 3. -----

Doel. -----

1. De Stichting heeft ten doel: -----

- a. Het organiseren, ontwikkelen en financieren van de (extra)
identiteitsgebonden zorg, begeleiding en dienstverlening aan (oud)
bewoners-cliënten van de Moederstichting welke gebaseerd is op de
christelijke waarden van de Moederstichting en daarmee verbonden
organisaties;
 - b. Het leveren van een bijdrage in de vermaatschappelijking van de opvang
waarin de Moederstichting een rol van betekenis wil vervullen;
 - c. Het verwerven van financiële middelen, fondsen, vermogensbestanddelen, -
ontvangen, beheren en beschikbaar stellen voor (extra) identiteitsgebonden
zorg, begeleiding en dienstverlening zoals onder sub a van dit artikel is
genoemd. Dit voor zover deze financiële middelen niet vanuit zorgkantoren,
gemeenten, en/of andere overheidsinstanties worden verstrekt of vergoed; -
 - d. Het op verzoek van de Moederstichting leveren van geldelijke bijdragen aan
zaken en/of diensten waarin de reguliere middelen niet voorzien of
toereikend zijn;
- en voorts al hetgeen in de ruimste zin met één en ander verband houdt, daartoe
behoort en/of daartoe bevorderlijk kan zijn.
2. De Stichting tracht haar doel onder meer te bereiken door een daartoe
strekkende overeenkomst te sluiten met de Moederstichting.
 3. Tot de doelstelling van de Stichting is mede begrepen: het aanvaarden (of
verwerpen dan wel niet aanvaarden) van verkrijgingen krachtens erfrecht of ----
schenking, ook als daar een last of verplichting aan is verbonden.
 4. De Stichting heeft niet ten doel het maken van winst.

Artikel 4.

Vermogen.

1. Het vermogen van de Stichting zal worden gevormd door:
 - a. subsidies en andere bijdragen;
 - b. schenkingen, erfstellingen en legaten;
 - c. alle andere verkrijgingen en baten.
2. De Stichting kan erfstellingen slechts aanvaarden onder het voorrecht van
boedelbeschrijving.

Artikel 5.

Bestuur.

1. Het Bestuur bestaat uit een door het Bestuur te bepalen aantal uitvoerende
bestuurders en niet uitvoerende bestuurders, waarbij het aantal niet
uitvoerende bestuurders altijd hoger is dan het aantal uitvoerende bestuurders -
en met dien ten verstande dat het Bestuur ten minste drie (3) en maximaal
zeven (7) zetels heeft. Eén zetel daarvan wordt beschikbaar gesteld aan een
bestuurder die al zodanig wordt voorgedragen door (één van) de gezamenlijke --
kerken van Kollumerzwaag en omstreken, deze zetel hierna ook 'de
Vrijwilligerszetel' genoemd.
De bestuurders worden – met inachtneming van het in lid 4 van dit artikel
bepaalde - benoemd door het Bestuur en voor de eerste maal bij deze akte.
Zowel een natuurlijke persoon als een rechtspersoon kan uitvoerende
bestuurder zijn.
Uitsluitend een natuurlijke persoon kan een niet uitvoerende bestuurder zijn.
2. Het Bestuur (met uitzondering van het eerste Bestuur, waarvan de leden in
functie worden benoemd) kiest uit zijn midden een secretaris en een
penningmeester en kiest één van de niet uitvoerende bestuurders tot voorzitter.



- De functies van secretaris en penningmeester kunnen ook door één persoon ---- worden vervuld. -----
3. De bestuurders treden af volgens een door het Bestuur opgemaakt rooster van -
aftreden met inachtneming van een zittingsduur van ten minste vier jaar, met ----
uitzondering van de leden van het eerste Bestuur, die zitting hebben voor de ----
duur van vier jaar en daarna aftreden volgens een door het Bestuur opgemaakt -
rooster van aftreden, waarbij voor hen alsdan een zittingsduur kan gelden -----
korter dan vier jaar; in tussentijds ontstane vacatures benoemde bestuurders ----
nemen op het rooster van aftreden de plaats in van hun voorgangers. -----
Aftredende bestuurders zijn onbeperkt herbenoembaar. -----
 4. Bij het ontstaan van één (of meer) vacature(s) in het Bestuur geschiedt de -----
benoeming van één (of meer) opvolger(s) als volgt: -----
 - a. indien er op dat moment nog geen bestuurder heeft plaatsgenomen op de -
Vrijwilligerszetel dan worden de gezamenlijke kerken van Kollumerzwaag en
omstreken in de gelegenheid gesteld om binnen drie (3) maanden na het ----
ontstaan van de vacature(s) een bindende voordracht te doen. -----
Bij iedere voordracht wordt van de kandidaat medegedeeld zijn leeftijd, zijn
deskundigheid/beroep en de betrekkingen die hij bekleedt of die hij heeft ----
bekleedt voor zover die van belang zijn in verband met de vervulling van zijn
taak als lid van het Bestuur, alsmede alle betaalde en onbetaalde -----
nevenfuncties. -----
De voordracht wordt met redenen omkleed en voorzien van een toelichting
hoe de kandidaat binnen de profielschets van de Stichting past. -----
De overgebleven bestuurders kunnen slechts aan de voordracht het -----
bindend karakter ontnemen bij een besluit genomen met ten minste twee --
derde (2/3^e) van de geldig uitgebrachte stemmen. -----
 - b. indien er op dat moment sprake is van één van de volgende gevallen, zullen
de overblijvende bestuurders met algemene stemmen binnen drie -----
maanden na het ontstaan van de vacature(s) daarin voorzien door de -----
benoeming van één (of meer) opvolger(s); -----
 - wanneer er reeds een bestuurder heeft plaatsgenomen op de -----
Vrijwilligerszetel; -----
 - wanneer er niet binnen drie (3) maanden een voordracht heeft -----
plaatsgevonden door de gezamenlijke kerken van Kollumerzwaag en --
Omstreken; of -----
 - wanneer aan de voordracht het bindend karakter wordt ontnomen bij --
een besluit van het bestuur. -----
- In alle gevallen wordt bij de benoeming vermeld of een bestuurder wordt -----
benoemd tot uitvoerende bestuurder of tot niet uitvoerende bestuurder. -----
5. Bij verschil van mening tussen de overblijvende bestuurders omtrent de -----
benoeming, alsmede wanneer te eniger tijd alle bestuurders mochten komen te
ontbreken voordat aanvulling van de ontstane vacature(s) plaats had en voorts --
indien de overgebleven bestuurders zouden nalaten binnen de in lid 4 van dit --
artikel genoemde termijn in de vacature(s) te voorzien, zal die voorziening -----
geschieden door de rechtbank op verzoek van iedere belanghebbende of op ----
vordering van het openbaar ministerie. -----
 6. Het Bestuur is te allen tijde bevoegd tot schorsing van een uitvoerende -----
bestuurder. -----

7. Het Bestuur stelt de beloning en de verdere arbeidsvoorwaarden van ieder van de uitvoerende bestuurders vast. -----
 De uitvoerende bestuurders nemen niet deel aan de beraadslaging en besluitvorming over het vaststellen van de bezoldiging van de uitvoerende bestuurders. -----

Artikel 6. -----

Vergaderingen van het Bestuur en besluiten van het Bestuur. -----

1. De vergaderingen van het Bestuur worden gehouden op de van keer tot keer door het Bestuur te bepalen plaatsen. -----
2. Ieder half jaar wordt ten minste één vergadering gehouden. -----
 Een bestuurder kan rechtsgeldig besluiten omtrent zaken die tot zijn taak als bedoeld in artikel 7 lid 4 behoren. -----
3. Vergaderingen zullen voorts telkenmale worden gehouden, wanneer de voorzitter dit wenselijk acht of indien één van de andere bestuurders daartoe Schriftelijk en onder nauwkeurige opgave van de te behandelen punten aan de voorzitter het verzoek richt. -----
 Indien de voorzitter aan een dergelijk verzoek geen gevolg geeft zodanig, dat de vergadering kan worden gehouden binnen drie weken na het verzoek, is de verzoeker gerechtigd zelf een vergadering bijeen te roepen met inachtneming van de vereiste formaliteiten. -----
4. De oproeping tot de vergadering geschiedt - behoudens het in lid 3 bepaalde - door de voorzitter, ten minste zeven dagen tevoren, de dag van de oproeping en die van de vergadering niet meegerekend, Schriftelijk. -----
5. De oproeping vermeldt behalve plaats en tijdstip van de vergadering, de te behandelen onderwerpen. -----
 Vergaderingen van het Bestuur kunnen ook worden gehouden door middel van telefonische- of videoconferenties, of door middel van enig ander communicatiemiddel, mits elke deelnemende bestuurder door alle anderen gelijktijdig kan worden gehoord. -----
6. Indien de door de Statuten gegeven voorschriften voor het oproepen en houden van vergaderingen niet in acht zijn genomen, kunnen desalniettemin in een vergadering van het Bestuur geldige besluiten worden genomen over alle aan de orde komende onderwerpen, mits in de betreffende vergadering van het Bestuur alle in functie zijnde bestuurders aanwezig zijn en mits de betreffende besluiten worden genomen met algemene stemmen. -----
7. De vergaderingen worden geleid door de voorzitter van het Bestuur; bij diens afwezigheid wijst de vergadering zelf haar voorzitter aan. -----
8. Van het verhandelde in de vergaderingen worden notulen gehouden door de secretaris of door een van de andere aanwezigen, door de voorzitter daartoe aangezocht. -----
 De notulen worden vastgesteld in de eerstvolgende vergadering en ten blijke daarvan getekend door de voorzitter en secretaris van die vergadering. -----
 Ondertekening van de notulen kan ook elektronisch plaatsvinden mits de identiteit van de ondertekenaars met afdoende zekerheid kan worden vastgesteld. -----
9. Het Bestuur kan in een vergadering alleen dan geldige besluiten nemen indien de meerderheid van zijn in functie zijnde stemgerechtigde leden in de vergadering aanwezig of vertegenwoordigd is. -----



- Een bestuurder kan zich in de vergadering door een mede-bestuurder laten -----
 vertegenwoordigen op overlegging van een schriftelijke, ter beoordeling van de --
 voorzitter van de vergadering voldoende, volmacht. -----
 Een bestuurder kan daarbij slechts voor één mede-bestuurder als -----
 gevolmachtigde optreden. -----
 De bestuurder die een direct of indirect persoonlijk belang heeft dat -----
 tegenstrijdig is met het belang van de Stichting en de met haar verbonden -----
 organisatie, meldt dit terstond aan de voorzitter van het Bestuur en verschaft -----
 daarover alle relevante informatie. -----
 De overige bestuurders besluiten buiten aanwezigheid van de betrokken -----
 bestuurder of er sprake is van een belang dat tegenstrijdig is met het belang van
 de Stichting en de met haar verbonden organisatie. -----
 Een bestuurder neemt niet deel aan de beraadslaging en besluitvorming indien -
 de betreffende bestuurder daarbij een direct of indirect persoonlijk belang heeft
 dat tegenstrijdig is met het belang van de Stichting en de met haar verbonden ---
 organisatie. -----
 Wanneer hierdoor geen bestuursbesluit zou kunnen worden genomen, wordt ---
 het besluit desalniettemin genomen door het Bestuur onder schriftelijke -----
 vastlegging van de overwegingen die aan het besluit ten grondslag liggen. -----
 10. Het Bestuur kan ook buiten vergadering besluiten nemen, mits alle bestuurders -
 hun stem Schriftelijk hebben uitgebracht. -----
 Het bepaalde in de vorige volzin geldt ook voor besluiten tot wijziging van de ----
 Statuten of ontbinding van de Stichting. -----
 Voor besluitvorming buiten vergadering gelden dezelfde meerderheden als voor
 besluitvorming in vergadering. -----
 Van een buiten vergadering genomen besluit wordt onder bijvoeging van de ----
 ingekomen stemmen door de secretaris een relaas opgemaakt, dat na mede- ----
 ondertekening door de voorzitter bij de notulen wordt gevoegd. -----
 11. Iedere bestuurder heeft het recht tot het uitbrengen van één stem. -----
 Voor zover de Statuten geen grotere meerderheid voorschrijven worden alle ----
 besluiten van het Bestuur genomen met volstreekte meerderheid van de geldig ---
 uitgebrachte stemmen. -----
 Indien de stemmen staken komt geen besluit tot stand. -----
 Eén of meer bestuurders hebben het recht om binnen tien dagen na de dag van -
 de vergadering, waarin de stemmen hebben gestaakt, aan het Nederlands -----
 Arbitrage Instituut te verzoeken een adviseur te benoemen, teneinde een -----
 beslissing over het betreffende voorstel te nemen. -----
 De beslissing van de adviseur geldt alsdan als een besluit van het Bestuur. -----
 12. Alle stemmingen ter vergadering geschieden mondeling, tenzij de voorzitter een -
 schriftelijke stemming gewenst acht of één van de stemgerechtigden dit voor de -
 stemming verlangt. -----
 Schriftelijke stemming geschiedt bij ongetekende, gesloten briefjes. -----
 13. Blanco stemmen worden beschouwd als niet te zijn uitgebracht. -----
 14. In alle geschillen omtrent stemmingen, niet bij de Statuten voorzien, beslist de -
 voorzitter. -----

Artikel 7.

Bestuursbevoegdheid, taken en vergoedingen.

1. Het Bestuur is belast met het besturen van de Stichting. -----

2. Het Bestuur is, mits de betreffende besluiten worden genomen met algemene ---
stemmen van alle in functie zijnde bestuurders, bevoegd te besluiten tot het ---
aangaan van overeenkomsten tot verkrijging, vervreemding en bezwaring van ---
registergoederen en tot het aangaan van overeenkomsten waarbij de Stichting --
zich als borg of hoofdelijk medeschuldenaar verbindt, zich voor een derde sterk -
maakt of zich tot zekerheidstelling voor een schuld van een ander verbindt. -----
3. Bij de vervulling van hun taak richten de bestuurders zich naar het belang van ---
de Stichting en de met haar verbonden organisatie. -----
4. Het Bestuur kan uit zijn midden een of meer van de uitvoerende bestuurders ---
benoemen tot algemeen directeur. -----
Tot de taken van: -----
 - a. voorzitter van het Bestuur behoren: -----
 - het optreden als voorzitter van vergaderingen van de organen van de --
Stichting en de Stichting naar buiten toe representeren; -----
 - b. de niet uitvoerende bestuurders als onderdeel van het Bestuur behoren: ---
 - het houden van toezicht op het beleid van de uitvoerende bestuurders .
en op de algemene gang van zaken in de Stichting; -----
 - het doen van voordrachten voor de benoeming van bestuurders; -----
 - (het doen van voorstellen voor) de bezoldiging van uitvoerende -----
bestuurders; -----
 - het bijstaan van de uitvoerende bestuurders met raad en advies; -----
 - alle overige niet aan specifieke niet uitvoerende bestuurders -----
toegewezen toezichtstaken; -----
 - c. de uitvoerende bestuurders behoren: -----
 - alle zaken en aangelegenheden die niet aan de niet uitvoerende -----
bestuurders zijn opgedragen. -----

Als er een vacature in het Bestuur bestaat, zullen de specifieke taken die aan de -
positie binnen het Bestuur verbonden zijn, worden vervuld door de -----
overblijvende bestuurders en voor zover het betreft specifieke -----
toezichthoudende taken van niet uitvoerende bestuurders door de andere niet -
uitvoerende bestuurders. -----
5. Het Bestuur kan een reglement opstellen waarin aangelegenheden hem intern --
betreffende, worden geregeld. -----
Een dergelijk reglement mag niet in strijd zijn met het bepaalde in de Statuten ---
en/of de wet. -----
Voorts kunnen de bestuurders al dan niet bij reglement hun werkzaamheden ----
onderling verdelen. -----
Het Bestuur kan bepalen dat deze regels en taakverdeling op schrift moeten ----
worden vastgelegd en kan deze regels en taakverdeling aan haar goedkeuring ---
onderwerpen. -----
6. Een bestuurder kan rechtsgeldig besluiten omtrent zaken die tot de taak van die .
bestuurder als bedoeld in lid 4 van dit artikel behoren. -----
Als een bestuurder met gebruikmaking van het recht van die bestuurder als -----
vastgelegd in de vorige volzin een besluit heeft genomen, is de betreffende -----
bestuurder verplicht de andere bestuurders daarvan onverwijld Schriftelijk op ---
de hoogte te brengen. -----
7. In geval van ontstentenis of belet van één of meer bestuurders is (zijn) de -----
overblijvende bestuurder(s) met het gehele bestuur belast. -----



Het Bestuur draagt er voor zorg dat een persoon wordt aangewezen die in geval van ontstentenis of belet van alle bestuurders de Stichting tijdelijk bestuurt. -----
Onder belet wordt in deze statuten in ieder geval verstaan de omstandigheid -----
dat: -----

- de bestuurder gedurende een periode van meer dan zeven dagen -----
onbereikbaar is door ziekte of andere oorzaken; -----
- de bestuurder is geschorst. -----

8. Aan de niet uitvoerende bestuurders kan geen beloning worden toegekend. -----
Kosten worden aan de bestuurders op vertoon van de bewijsstukken vergoed en
daarnaast kunnen de niet uitvoerende bestuurders in aanmerking komen voor --
een vrijwilligersvergoeding. -----

Artikel 8. -----

Vertegenwoordiging. -----

1. De Stichting wordt vertegenwoordigd door het Bestuur, voor zover uit de wet ---
niet anders voortvloeit. -----
De Stichting kan voorts worden vertegenwoordigd door twee gezamenlijk -----
handelende uitvoerende bestuurders. -----
2. Het Bestuur kan aan anderen volmacht geven om de Stichting in en buiten -----
rechte te vertegenwoordigen binnen de in die volmacht omschreven grenzen. ---

Artikel 9. -----

Einde lidmaatschap van het Bestuur. -----

Het lidmaatschap van het Bestuur eindigt: -----

- door overlijden van een bestuurder; -----
- bij verlies van het vrije beheer over het vermogen van een bestuurder; -----
- bij schriftelijke ontslagneming (bedanken); -----
- bij ontslag op grond van artikel 2:298 Burgerlijk Wetboek; -----
- door een besluit door de overige bestuurders met algemene stemmen -----
genomen; -----
- door periodiek aftreden. -----

Artikel 10. -----

Boekjaar, jaarstukken en uitkeringenregister. -----

1. Het boekjaar van de Stichting is gelijk aan het kalenderjaar. -----
2. Het Bestuur is verplicht van de vermogenstoestand van de Stichting en van alles
betreffende de werkzaamheden van de Stichting, naar de eisen die voortvloeien
uit deze werkzaamheden, op zodanige wijze een administratie te voeren en de ---
daartoe behorende boeken, bescheiden en andere gegevensdragers op -----
zodanige wijze te bewaren, dat te allen tijde de rechten en verplichtingen van de
Stichting kunnen worden gekend. -----
3. Per het einde van ieder boekjaar maakt de penningmeester een balans en een ---
staat van baten en lasten over het geëindigde boekjaar op, welke jaarstukken ----
binnen zes maanden na afloop van het boekjaar en, indien de subsidiënten -----
zulks wensen, vergezeld van een rapport van een registeraccountant of een -----
accountant-administratieconsulent aan het Bestuur worden aangeboden. -----
4. De jaarstukken worden door het Bestuur vastgesteld. -----
Vaststelling van de jaarstukken door het Bestuur strekt de penningmeester tot --
decharge voor het door hem gevoerde beheer. -----
5. Het Bestuur houdt een register bij waarin de namen en adressen van alle -----
personen worden opgenomen aan wie door de Stichting een uitkering is gedaan
die niet meer bedraagt dan vijfentwintig procent (25%) van het voor uitkering ----

vatbare bedrag in een bepaald boekjaar, alsmede het bedrag van de uitkering ---
en de datum waarop deze uitkering is gedaan. -----

Artikel 11. -----

Commissies. -----

Het Bestuur is bevoegd een of meer commissies in te stellen, waarvan de taken en ---
bevoegdheden alsdan zullen worden vastgesteld bij huishoudelijk reglement. -----

Artikel 12. -----

Raad van Advies. -----

Het Bestuur kan een Raad van Advies instellen, die alsdan in ieder geval tot taak zal --
hebben het Bestuur gevraagd en ongevraagd te adviseren. -----

De verdere taken en bevoegdheden zullen alsdan bij huishoudelijk reglement -----
worden vastgesteld. -----

Artikel 13. -----

Directeur. -----

1. Het Bestuur kan een directeur benoemen en deze belasten met de dagelijkse ---
gang van zaken van de Stichting. -----
2. Indien een directeur is benoemd kan deze door het Bestuur met inachtneming --
van de daartoe strekkende wettelijke bepalingen worden ontslagen. -----
3. De directeur heeft in de vergaderingen van het Bestuur een adviserende stem. --

Artikel 14. -----

Reglementen. -----

1. Het Bestuur is bevoegd een of meer reglementen vast te stellen, waarin die -----
onderwerpen worden geregeld, welke niet in de Statuten zijn vervat. -----
2. De reglementen mogen niet met de wet of de Statuten in strijd zijn. -----
3. Het Bestuur is te allen tijde bevoegd de reglementen te wijzigen of op te heffen. -
4. Op de vaststelling, wijziging en opheffing van de reglementen is het bepaalde in -
artikel 15 leden 1 en 2 van overeenkomstige toepassing. -----

Artikel 15. -----

Statutenwijziging. -----

1. Het Bestuur is bevoegd de Statuten te wijzigen, met dien verstande dat de -----
Stichting voorafgaand aan de statutenwijziging een concept van de voorgestelde
wijzigingen doet toekomen aan de Moederstichting zodat zij haar advies -----
daarover kan uitbrengen. -----
Indien de voorgenomen wijzigingen de doelstelling van de Moederstichting -----
raken, dan is het vereist dat de Moederstichting haar goedkeuring verleent -----
alvorens de statuten van de Stichting gewijzigd kunnen worden. -----
Onverminderd het bepaalde in artikel 6 lid 10 moet het besluit tot -----
statutenwijziging door het Bestuur worden genomen met een meerderheid van -
ten minste drie/vierde van de uitgebrachte stemmen in een vergadering van het
Bestuur, waarin alle stemgerechtigde bestuurders aanwezig of -----
vertegenwoordigd zijn. -----
2. Zijn in een vergadering, waarin een voorstel als bedoeld in lid 1 van dit artikel ----
aan de orde is gesteld niet alle bestuurders aanwezig of vertegenwoordigd dan --
zal een tweede vergadering van het Bestuur worden bijeengeroepen, te houden -
niet eerder dan zeven dagen, doch niet later dan één en twintig dagen na de ----
eerste, waarin een zodanig besluit kan worden genomen met een meerderheid -
van ten minste drie/vierde van de uitgebrachte stemmen, en in welke -----
vergadering ten minste de meerderheid van de in functie zijnde -----
stemgerechtigde bestuurders aanwezig of vertegenwoordigd is. -----



3. Iedere bestuurder is bevoegd de notariële akte van statutenwijziging te verlijden.

Artikel 16.

Ontbinding en vereffening.

1. Het Bestuur is bevoegd de Stichting te ontbinden.
Op het daartoe te nemen besluit is het bepaalde in artikel 15 leden 1 en 2 van overeenkomstige toepassing.
2. De Stichting blijft na haar ontbinding voortbestaan voor zover dit tot vereffening van haar vermogen nodig is.
3. De vereffening geschiedt door het Bestuur.
4. De vereffenaars dragen er zorg voor dat van de ontbinding van de Stichting inschrijving geschiedt in het register, bedoeld in artikel 2:289 Burgerlijk Wetboek.
5. Gedurende de vereffening blijven de bepalingen van de Statuten zoveel mogelijk van kracht.
6. Een eventueel batig saldo van de ontbonden Stichting wordt besteed ten behoeve van de Moederstichting dan wel een andere algemeen nut beogende instelling of van een buitenlandse instelling die uitsluitend of nagenoeg uitsluitend het algemeen nut beoogt.
7. Na afloop van de vereffening blijven de boeken, bescheiden en andere gegevensdragers van de ontbonden Stichting gedurende zeven jaren berusten onder de jongste vereffenaar.

Artikel 17.

Slotbepaling.

In alle gevallen waarin zowel de wet als de Statuten niet voorzien, beslist het Bestuur.

Artikel 18.

Overgangsbepaling.

Het eerste boekjaar van de Stichting loopt tot en met eenendertig december tweeduizend vierentwintig (31-12-2024).

Dit artikel vervalt na afloop van het tweede boekjaar van de Stichting.

Slotverklaring.

Ten slotte verklaarden de comparanten ter uitvoering van het bepaalde in artikel 5 leden 1 en 2 dat het Bestuur voor de eerste maal uit één (1) uitvoerende en uit twee (2) niet uitvoerende bestuurders bestaat en dat voor de eerste maal tot uitvoerend bestuurder wordt benoemd:

- de heer **Machiel Talsma**, voornoemd, als secretaris/penningmeester;
- en dat voor de eerste maal tot niet uitvoerende bestuurders worden benoemd:
- mevrouw **Johanna Kramer**, voornoemd, als voorzitter; en
- mevrouw **Anna Aafke van Schepen**, voornoemd.

SLOT

WAARVAN AKTE is verleden te Surhuisterveen op de datum in het hoofd van deze akte vermeld.

De comparanten zijn mij, notaris, bekend. De zakelijke inhoud van de akte is aan de comparanten opgegeven en toegelicht. De comparanten hebben verklaard in te stemmen met beperkte voorlezing van de akte en tijdig voor het verlijden van de inhoud van de akte te hebben kennis genomen en te zijn gewezen op de gevolgen, die uit de akte voortvloeien.

Deze akte is beperkt voorgelezen en onmiddellijk daarna ondertekend, eerst door de comparanten en vervolgens door mij, notaris, om **neg** uur en

dwintig - minuten.

(Volgt ondertekening)

UITGEGEVEN VOOR AFSCHRIFT:



A handwritten signature in blue ink, appearing to be "J. Spa", written over a horizontal line.